

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภาควิชาจุลชีววิทยา Knowledge management(KM)ครั้งที่ 3

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560

เรื่องเทคนิคการเขียนขอตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (ชำนาญการพิเศษ)

โดย น.ส. กัญฉนิษฐ์ ทิมา นักวิทยาศาสตร์ (ชำนาญการพิเศษ) ภาควิชาโปรโตซัว คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
มหาวิทยาลัยมหิดล

วิทยากรบรรยายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการขอตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย แรงจูงใจในการขอตำแหน่งฯ อุปสรรคในการเตรียมตัวขอตำแหน่งฯ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติการ และสรุปขั้นตอนการเตรียมตัวขอตำแหน่งฯ ดังนี้

1. แรงจูงใจในการขอตำแหน่งจากคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

- สามารถส่งผลงานประกวดชิงรางวัลได้โดยมีผลงานคือ คู่มือปฏิบัติการ หรืองานวิจัยชื่อแรก
- เพิ่มศักยภาพในการทำงานให้กับตนเอง
- เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง (ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษเทียบเท่าตำแหน่ง ผศ.ในสายวิชาการ)
- มีรายได้เพิ่มขึ้นจากเงินประจำตำแหน่งและได้รับเงินตกเบิก
- สามารถเบิกค่าถ่ายเอกสารและกระดาษที่ใช้ในการเตรียมตัวขอตำแหน่งคืนย้อนหลังได้

2. อุปสรรคในการขอตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่หรือนักวิทยาศาสตร์มักได้รับหน้าที่ที่ไม่ใช่โครงการของตัวเอง จึงไม่มีผลงานที่ตัวเองเป็นชื่อแรก หรือไม่มีชื่อในงานวิจัยที่ตัวเองทำในบางกรณี
- เจ้าหน้าที่หรือนักวิทยาศาสตร์ไม่สามารถขอทุนที่เป็นหัวหน้าโครงการเองได้ ทำให้ไม่มีผลงานที่ตัวเองเป็นชื่อแรก
- ขาดการสนับสนุนจากหัวหน้า และเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ทราบข้อมูลการเขียนคู่มือปฏิบัติการ หรือขั้นตอนการเตรียมผลงานให้ถูกต้อง

3. การเตรียมตัวขอตำแหน่ง

- ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบเรื่องเกณฑ์ และแบบฟอร์มที่ต้องใช้
- เรียงลำดับการจัดเตรียมเอกสารหลักที่จำเป็นเช่น งานวิจัย (พม.01) ข้อเสนอแนะ ความคิดและงานวิจัยในอนาคต (พม.02)และประวัติผลงานย้อนหลัง 3 ปี (พม.03)
- ทำ check list คุณสมบัติและเอกสารที่ต้องใช้ในการขอตำแหน่งเพื่อให้ทราบว่ายังขาดอะไรบ้าง
- ตรวจสอบงานวิจัยของตัวเองและสัดส่วนการมีส่วนร่วมวิจัย
- เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ให้พร้อม เช่น เอกสารงานบริการวิชาการ และเอกสารงานวิจัย
- ควรให้เวลากับการเขียนคู่มือปฏิบัติการ มักใช้เวลาเตรียมนานที่สุด วิทยากรใช้เวลาทั้งหมด 7-8 เดือน

4. เทคนิคในการเขียนคู่มือปฏิบัติการ

- ทบทวนงานประจำที่มีอยู่แล้วว่าสามารถนำมาเขียนอะไรได้
- ตั้งชื่อเรื่องให้กระชับ ชัดเจน
- ตรวจสอบหัวข้อที่ต้องเขียน เช่น บทนำ บทบาทรับผิดชอบ เทคนิคการปฏิบัติการ เป็นต้น และเริ่มเขียนหัวข้อที่มีความง่ายไปยาก แนะนำว่าบทนำยากที่สุด ควรทำทีหลัง
- ในคู่มือปฏิบัติการสามารถนำประสบการณ์ ปัญหาที่เจอจริงมาสรุปประเด็นและเสนอแนวทางแก้ไข เช่น ประสบการณ์ออกภาคสนามหรือเก็บตัวอย่าง เป็นต้น

สรุปขั้นตอนการเตรียมตัวขอตำแหน่ง

1. ลงมือเขียนคู่มือปฏิบัติงาน (ควรเริ่มก่อนเนื่องจากต้องใช้เวลาในการ revise โดย mentor วิทยากรใช้เวลาแก่ประมาณ 10 ครั้ง)
2. เตรียมเอกสารวิจัย และคำนวณสัดส่วนการวิจัย (อาจใช้เวลากรณีต้องการลายเซ็นผู้ร่วมวิจัยจากภายนอก)
3. เตรียมประวัติและผลงานย้อนหลัง 3 ปี
4. เตรียมเขียนข้อเสนอแนะความคิดในการพัฒนาผลงานที่จะทำในอนาคต
5. นำส่งหัวหน้าภาควิชาเพื่อพิจารณา
6. เมื่อหัวหน้าภาควิชาอนุมัติแล้ว นำเอกสารส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล
7. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลส่งเรื่องถึงกรรมการภายในคณะเพื่อประเมิน
8. แก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการภายในคณะ
9. ส่งกลับไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อผ่านกรรมการภายในคณะอีกครั้ง
10. คณะส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย
11. เมื่อได้รับคำสั่งอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ส่งคู่มือปฏิบัติงานไปเผยแพร่หน่วยงานข้างนอก 3 แห่ง พร้อมแนบใบตอบรับจากมหาวิทยาลัย ควรติดต่อหน่วยงานนั้นก่อนที่จะส่งผลงานไปเผยแพร่
12. ส่งแบบตอบรับการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานไปยังมหาวิทยาลัย
13. เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะได้คำสั่งแต่งตั้งนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการพิเศษ

เรียบเรียงโดย อ.ชนม์ชนก ถิณะแก้ว